**附件：**

**报 名 回 执**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | |
| 地 址 |  | | | | | |
| 参会人  姓 名 | 职 务 | 手机号码 | 邮 箱 | 入住日期 | 双床(数量) | 单床(数量) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 发票抬头 |  | | 发票指定联系人 |  | | |
| 纳税人识别号 |  | | 联系电话 |  | | |
| 联系邮箱 |  | | |
| **说明：**   1. **请参会代表于9月16日（周五）前返回报名回执表。** 2. **汇款方式：**   提前汇款的代表请将会议费汇至以下账号：  收款单位：北京中物路联管理咨询有限公司  开 户 行：工商银行北京礼士路支行（行号：102100000361）  账 号：0200 0036 0920 0218 194   1. **发票开取**   请参会代表汇款后，将发票抬头、纳税人识别号等相关开票信息、联系人手机号、邮箱及汇款凭证发送至邮箱（glhyfh56@163.com），会务组收到信息后会根据开票信息开具“会议费”增值税普通电子发票，并发送至发票联系人预留的邮箱中。会议现场支持微信、支付宝、银行卡付款及开票。若有疑问请咨询唐香香（18613860187）。   1. **住宿安排**   本次会议统一预定九龙口温泉酒店，酒店协议价格：高级大床房/高级标间房（单早：360元/间、双早：399元/间）。提前交费的代表，将根据会议费缴费顺序提前安排住房；现场交费的代表，按照报到顺序和当时房源情况安排；如无需会务组安排住房，也请在表中注明。   1. **其他**   会议接送站安排以及其他会议信息将以温馨提示的形式陆续公布在“中物联公路货运分会”官方公众号上，敬请关注！ | | | | | | |